

Sáquele provecho a su cheque de nómina

TaxableGr	Total Taxes	Total Earnings	Cur TaxableGr	Total Taxes	Total Deductions	Net Pay
2,630.55	573.04	2,742.00	2,630.55	573.04	138.43	2,030.53
42,798.32	11,217.59	44,135.72	42,798.32	11,217.59	1,654.65	31,263.48

YTD Amount	Description	Amount	YTD Amount	Description	Amount	YTD Amount
27,451.16	Fed Withholding	2,742.00	27,451.16	Fed Withholding	293.33	6,327.91
11,217.59	Fed MED/EE	11,217.59	11,217.59	Fed MED/EE	39.76	639.98
	Fed OASDIE			Fed OASDIE	170.00	2,736.39
	Cur Withholding			Cur Withholding	69.95	1,513.31
44,135.72	Total:	2,742.00	44,135.72	Total:	573.04	11,217.59

Entienda el contenido de su nómina

Puede que sepa que la cantidad que recibe en su nómina es menor que el total de sus ingresos, pero ¿sabe usted por qué es menor y adónde va ese dinero? ¿Va para pagar impuestos? Sí, por lo menos una parte; no obstante, es importante que comprenda todo lo relacionado con su nómina. Al fin y al cabo, es su dinero, y cuanto mejor entienda el contenido de su cheque de nómina, mejor podrá administrarlo para satisfacer sus necesidades financieras.

El sueldo bruto comparado con el sueldo neto:

Lo que gana y lo que se lleva a casa

Su **sueldo bruto** es el monto total de su sueldo normal, las horas extras y cualquier otro reembolso que reciba durante el periodo de paga. Si es un empleado por hora, su sueldo bruto equivaldrá al número de horas que trabajó multiplicado por la tarifa por hora. Para los empleados asalariados, es el salario anual dividido por el número de periodos de paga por año. Su **sueldo neto** es la cantidad que recibe después de que el empleador sustrae las retenciones y deducciones.

Retenciones y deducciones:

Pagos efectuados en su nombre por el empleador

Las retenciones y deducciones son pagos que su empleador hace por usted. Estas **retenciones obligatorias** incluyen impuestos federales, el seguro social y Medicare y, dependiendo del lugar donde viva y trabaje, impuestos estatales y locales. Además, si así lo ordena un tribunal, se exige que el empleador retenga dinero para efectuar pagos de manutención de menores, deudas, impuestos atrasados o fallos judiciales similares.

Su empleador también puede efectuar **deducciones voluntarias** de su nómina para el seguro médico, ahorros para la jubilación, tal como un plan 401(k), cargos por estacionamiento, servicios de limpieza de uniformes u otros gastos parecidos. Dependiendo de la deducción, esto podría repercutir en la cantidad de su sueldo sujeta a impuestos. Por ejemplo, la contribución a un plan de jubilación patrocinado por el empleador puede hacerse de su sueldo antes de deducir los impuestos. Esto reduce la cantidad del sueldo que está sujeta a impuestos y baja la retención para impuestos. Por esta razón, puede que le sorprenda saber que las deducciones para ahorros de jubilación y otros programas podrían afectar su sueldo neto menos de lo que usted cree.



Es importante que tenga un buen entendimiento del contenido de su cheque de nómina porque así puede decidir la cantidad que se deduce para las retenciones obligatorias y las deducciones voluntarias. La retención para impuestos se calcula basándose en lo que usted gana en un periodo de paga y la información que proporcione en el formulario W-4, Certificado de deducción del empleado para la retención. Se habla de este formulario en la hoja informativa sobre "Cómo manejar el cheque de su nómina, sección 1: retenciones". Las deducciones comunes se explican en la sección 2 de la misma hoja informativa.

El talón del cheque:

¿Por qué es importante?

El **talón del cheque**, o el **comprobante de pago**, es algo que se le proporciona cada vez que se le paga. El talón del cheque es un registro importante porque enumera el sueldo que ganó y todas las retenciones y deducciones que se hicieron. Puede usar los talones de sus cheques para preparar sus declaraciones de impuestos, para solicitar un préstamo o para obtener otro tipo de servicios.

Puede que el talón de su cheque tenga un aspecto distinto al que se muestra, pero contendrá información similar a la que se indica. Localice en el talón de su cheque las entradas que se mencionan en el ejemplo. Pídale a su empleador que le muestre dónde se encuentran dichas entradas en el talón. Puede que el talón del cheque esté adosado a su cheque de nómina o se le proporcione como documento por separado si se le paga mediante un depósito directo a su cuenta bancaria o a su tarjeta de nómina.

Talón del cheque de nómina				
Joe's Cafe 1 123 Ventura Rd Hilo, OK 77330	Periodo de paga: 2 Semana del 1 al 7 de abril del 2012			
Empleado: 3 Jason Johnson 1322 Eagle Creek Dr. Hilo, OK 77330	Inform. del empleado: ID Empleado: 332145 Puesto: Dependiente Tarifa Salarial: \$15 4	Datos sobre impuestos: 5 Estado civil: Deducciones: % adicional: Cant. adicional:	Federal Casado 3 0 0	Estatal Casado 3 0 0
Horas y pago bruto: 6 Descripción Paga normal	Tarifa \$15	Horas 40	Periodo actual \$600	En lo que va de año \$7,800
Deducciones: Retención federal 7 Seguro Social 8 Medicare 8 Retención estatal 9 401(k) 10 Total *Excluido del sueldo sujeto a impuestos federales			Periodo actual 20.70 25.20 8.70 9.00 18.00 81.60	En lo que va de año 269.10 327.60 113.10 117.00 234.00 1,060.80
Pago neto: 11			\$518.40	\$6,739.20
Distribución del pago neto: 12 Forma N.º de cheque: 12938390-990			Cantidad \$518.40	

La información del talón del cheque se usa para preparar su declaración de salarios e impuestos, o el formulario W-2. Su empleador prepara el W-2, que le comunica al IRS (Hacienda) cuál fue su sueldo durante todo el año y qué cantidad retuvo su empleador. Esto ayuda a garantizar que usted paga la cantidad correcta de impuestos.

- 1 El **nombre y la dirección de su empleador** le permitirá ponerse en contacto con el mismo, en caso de que tenga preguntas o disputas.
- 2 El **periodo de paga** indica el plazo que cubre el cheque. Normalmente los plazos son semanales, quincenales o mensuales.
- 3 Su **nombre y dirección** deben estar correctos para que su empleador pueda comunicarse con usted. Algunos formularios, como el W-2, por lo general, se le envían por correo.
- 4 **Otra información del empleado** puede incluir su n.º de identificación, puesto, departamento, antigüedad en el empleo y la tarifa salarial. Para protegerle contra la usurpación de su identidad, su n.º de seguro social no debería incluirse en el talón de su cheque.
- 5 La sección de **datos sobre impuestos** muestra la información que usted le proporcionó a su empleador en el W-4. Su empleador utiliza esta información para calcular la cantidad que debe retener para impuestos.
- 6 Su **sueldo bruto** es la cantidad total que ganó en el periodo de paga. Si trabaja por hora, su sueldo bruto equivaldrá al número de horas trabajadas multiplicado por su tarifa por hora. Si es un trabajador asalariado, esta cantidad es el salario anual dividido por el número de periodos de paga por año.
- 7 La **retención federal** es la cantidad que se le exige a su empleador deducir y enviar al IRS (Hacienda) para pagar sus impuestos. Esta cantidad se calcula basándose en lo que usted gana y la información que proporcionó en el formulario W-4.
- 8 Se deduce dinero de su paga para financiar el **seguro social y Medicare**, dos programas federales que proporcionan prestaciones mensuales y cobertura médica para trabajadores jubilados y otras personas que reúnen los requisitos. La cantidad a pagar está basada en un porcentaje de su sueldo. Puede que se mencione como FICA, o Ley de Contribución al Seguro Federal, en el talón de su cheque.
- 9 Puede que también se requiera que su empleador deduzca dinero para enviárselo al **gobierno estatal y local para pagar impuestos**. Esta cantidad se calcula basándose en su sueldo y la información que proporcionó en el formulario W-4.
- 10 El **401(k)** es un plan de jubilación patrocinado por su empleador y que se financia con las contribuciones que usted hace. Además, el empleador puede igualar su aportación al plan con una cantidad o porcentaje determinados. Su contribución se obtiene de sus ingresos previos al pago de impuestos, lo cual reduce la cantidad de impuestos federales que tiene que pagar.
- 11 Su **sueldo neto** es la cantidad que recibirá de su empleador. Este es su sueldo neto menos las retenciones y deducciones que se enumeran en el talón del cheque.
- 12 La **distribución del sueldo neto** indica cómo se le pagó. En el ejemplo, el sueldo neto se pagó mediante un cheque. Otra manera de recibir su sueldo es mediante el depósito directo a su cuenta bancaria o por tarjeta de nómina. La información sobre los distintos métodos para recibir su sueldo se explica en la hoja informativa "Maneras de recibir su cheque de nómina: cheque, depósito directo o tarjeta de nómina".

“Puede que le sorprenda saber que las deducciones para ahorros de jubilación y otros programas podrían afectar su sueldo neto menos de lo que usted cree”.

Medidas para sacarle mayor provecho a su cheque de nómina

1. **Asegúrese de que la paga reflejada en el talón del cheque esté correcta.** Comuníquese con su empleador (dependiendo de su empresa, este podría ser el departamento de recursos humanos, el personal de nómina o su supervisor) si tiene alguna pregunta sobre las horas trabajadas que se registraron, el sueldo bruto, las retenciones y deducciones, el sueldo neto u otros temas relacionados con su nómina.
2. **Guarde los talones de cheques** de todo el año para asegurarse de que la información que se refleja en el W-2, la declaración anual de su sueldo para la declaración de impuestos, está correcta.
3. **Si cambia de dirección, comuníquese a su empleador.** Puede que su empleador le envíe por correo documentos importantes sobre impuestos, los cuales podrían demorarse o perderse si su dirección no está correcta. El cambio de su dirección podría también afectar las retenciones requeridas para impuestos estatales y locales.

Visite <http://paycheck.kcfed.org> para obtener más información y recursos para entender y manejar el cheque de su nómina. Esta publicación presenta información de interés general para el público. No pretende dar asesoramiento o recomendaciones específicos. **La serie de hojas informativas “Sáquele provecho a su cheque de nómina” incluye:**

- Entienda el contenido de su nómina
- Cómo manejar su cheque de nómina: retenciones
- Cómo manejar su cheque de nómina: deducciones
- Maneras de recibir su nómina: depósito directo, tarjeta de nómina o de débito
- Amplíe su cheque de nómina: prestaciones y servicios a tener en cuenta
- Diez pasos para obtener mayor rendimiento de su cheque de nómina

Steven Shepelwich, Asesor principal para el Fomento de la Comunidad
Banco de la Reserva Federal de Kansas City • steven.shepelwich@kc.frb.org