



PLAN. PREPARE. PREVAIL.

A Disaster Financial Readiness & Recovery Blueprint

Su negocio debería estar preparado para cuando le afecte un desastre. Complete este formulario de referencia financiera y guárdelo en un lugar seguro, en una caja fuerte en su hogar o con una fuente de confianza.

Para llenar el formulario, haga clic en el cuadro y comience a escribir, o imprímalo y complételo a mano.

Visite KansasCityFed.org/Community/Disaster-Preparedness-and-Recovery/ para encontrar recursos adicionales que lo ayudarán a prepararse para un desastre.

CUENTAS BANCARIAS:

Banco	Número telefónico	Número de routing
	Cuenta de cheques	Cuenta de ahorro
Banco	Número telefónico	Número de routing
	Cuenta de cheques	Cuenta de ahorro

OTRAS CUENTAS FINANCIERAS:

Institución 1	Número telefónico	Número de la cuenta
Institución 2		
Institución 3		
Institución 4		

PÓLIZAS DE SEGURO:

	Número telefónico	Número de la cuenta	Deducible
Empresarial 1			
Empresarial 2			
Médico			
Dental			
Automóvil			
Otro			

Consejo: Estas pólizas de seguro deberían revisarse anualmente o cuando cambien sus circunstancias.

PRÉSTAMOS Y CRÉDITO:

	Número telefónico	Número de la cuenta
Préstamo empresarial 1		
Préstamo empresarial 2		
Línea de crédito empresarial		
Préstamo para equipos		
Préstamo del automóvil 1		
Préstamo del automóvil 2		
Tarjeta de crédito 1		
Tarjeta de crédito 2		
Otro		

INFORMACIÓN DEL EDIFICIO/OFICINA:

	Número telefónico	Número de la cuenta
Arrendamiento/Arrendador		
Alquiler de equipos		
Mantenimiento del negocio		
Otro		
Otro		

SERVICIOS PÚBLICOS:

	Número telefónico	Número de la cuenta
Teléfono/Celular		
Electricidad		
Agua		
Cable/Internet		
Otro		
Otro		

CONTACTOS DE EMERGENCIA:

Nombre	Número telefónico	Correo electrónico	Dirección

CONTACTOS DE EMPLEADOS:

Nombre	Número telefónico	Correo electrónico	Dirección

CONTACTOS DE PROVEEDORES:

Nombre	Número telefónico	Correo electrónico	Dirección

CLIENTES CLAVE:

Nombre	Número telefónico	Correo electrónico	Dirección

— ARTÍCULOS PERSONALES IRREEMPLAZABLES APARA LLEVARSE DURANTE UNA EVACUACIÓN: —

Mantenga copias de este formulario, el inventario de equipos y otros bienes y los documentos importantes en un mismo lugar y que sea de fácil acceso si lo necesita y guarde una segunda copia en un lugar seguro como una caja de seguridad o con una fuente de confianza en otro lugar.

¡Felicitaciones! Ha tomado el primer paso para preparar sus finanzas para un caso de desastre. Para obtener más información sobre cómo prepararse financieramente visite nuestro sitio web en: www.kansascityfed.org/community/disaster-preparedness-and-recovery/



FEDERAL RESERVE BANK of KANSAS CITY